



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-181/25-V
Датум: 17. децембар 2025.године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено 18 DEC 2025				
Орган	Орг. јед.	Број	Примљено	Вредност
I		022-200		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 127. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-њу Славицу Новаковић, в.д. директора Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-181/25-V
Датум: 17. децембар 2025.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 17.децембра 2025.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програма рада
Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026.
годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Славица Новаковић, в.д. директора Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене
делатности
Број: XXV- 1069 /25
Датум: 16. децембар 2025. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
-председнику-

Градска управа за друштвене делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање

Нацрт решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 8. став 2. алинеја 4. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 14/11,42/12, 43/16,14/20,25/21 и 33/22),
2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
3. члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21)

као и са одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца број 13/25-пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програма рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Славица Новаковић, в.д. директора Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА,

Тамара Јовановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 8. став 2. алинеја четврта Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац, ("Службени лист града Крагујевца", број 14/11,42/12, 43/16,14/20,25/21 и 33/22), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној _____ 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину, број: 550/3-3001/25 од 15.12.2025. године који је Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац донео Одлуком број 022/5-3002/25, на седници одржаној 15. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења о давању сагласности на Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: решење) садржан је у одредбама члана 8. став 2. алинеја четврта Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 14/11,42/12, 43/16,14/20,25/21 и 33/22), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), којима је прописано да Скупштина града даје сагласност на програм рада Центра, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, као и да се решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац је на седници одржаној 15. децембра 2025. године, Одлуком број 022/5-3002/25 донео Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину.

Програм рада Центра развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац за 2026. годину садржи план активности неопходних за реализацију услуга социјалне заштите из надлежности Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/11 и 117/22-одлука УС) и Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број: 3/25-пречишћен текст и 6/25) као и дефинисане приоритете на унапређењу квалитета услуга социјалне заштите.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2025. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

Република Србија
Град Крагујевац
Центар за развој услуга социјалне заштите
„Кнегиња Љубица“ Крагујевац
Број: 022/5- 3002/25
Дана: 15. 12.2025. године
Крагујевац

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22), и члана 21. Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2308/25 од 16.10.2025. године-пречишћен текст, Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, на телефонској седници одржаној дана 15.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У

I Прихвата се предлог од директора Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац и доноси Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2026. годину.

II Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2026. годину, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Образложење

Правни основ за ову одлуку садржан је у одредбама члана 14. Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22) и члана 21. став 1. алинеја четврта Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2308/25 од 16.10.2025. године-пречишћен текст, а којим је прописано да Управни одбор доноси програм рада.

Разлог за доношење ове одлуке налази се у неопходности да Управни одбор у складу са овлашћењима из члана 21. став 1. алинеја четврта Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2308/25 од 16.10.2025. године-пречишћен текст, усвоји предлог од директора и донесе Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2026. годину и да се исти упуту оснивачу ради добијања сагласности.

Сходно наведеном, на предлог од директора, Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, на телефонској седници одржаној дана 15.12.2026. године, донео је Програм рада Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац за 2026. годину.



Председница Управног одбора

Љиљана Антонијевић

Корисник јавних средстава:	Центар за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица"
Адреса:	Чика Матина бр. 5, 34000 Крагујевац
Место:	Крагујевац

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум: 12.12.2025.

Место: Крагујевац

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Центар за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац
Адреса:	Чика Матина бр. 5, 34000 Крагујевац
Матични број:	17820605
ПИБ:	107217778
Телефон:	034/355485
Електронска адреса:	centarkg@kneginjaljubica.org.rs
Сајт:	www.kneginjaljubica.org.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац је установа социјалне заштите, која се бави пружањем услуга социјалне заштите за децу, младе, одрасле и старије на подручју града Крагујевца. Основан је Одлуком Скупштине града Крагујевца 27. маја 2011. године, а 10. новембра 2011. године је званично почео са радом. Седиште Центра је у Крагујевцу, ул. Чика Матина бр.5. Услуге социјалне заштите се реализују у простору некадашњег Дечјег дома „Младост“, у простору Геронтолошког центра Крагујевац и у ул. Првослава Стојановића бр. 8, у насељу Ердоглија

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија Центра је развијена и ефикасна мрежа услуга социјалне заштите која на квалитетан начин задовољава разноврсне потребе грађана и породице у најмање рестриктивном окружењу.

МИСИЈА

Мисија Центра је да кроз мултидисциплинарни приступ, континуирано усавршавање и сарадњу са заједницом, развијамо и пружамо социјалне услуге које одговарају на стварне потребе корисника и доприносе развоју инклузивног друштва.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одлуке о оснивању Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 14/11, 42/12, 43/16, 14/20, 25/21 и 33/22), и чланом 21. став 1. алинеја пета Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, број: 110/1-2308/25 од 16.10.2025. године-пречишћен текст

Решење Привредног суда о

упису у судски регистар бр. Фи -93/11 од 13.07.2011. г, Решење бр. Фи-76/16 од 06.07.2016.г. и Решење бр. Фи- 38/2017 од 15.03.2017. г. Решење бр. Фи- 66/20 од 26.06.2020. године, Решење бр. Фи-42/2022 од 23.05.2022. године, Решење бр. Фи-31/24 од 11.07.2024. године и Решење бр. Фи-70/24 од 26.12.2024. године

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Претежна делатност Центра: 88.99 - Остала непоменућа социјална заштита без смештаја

Остале делатности:

87.90 - Остали облици социјалне заштите са смештајем

88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.9 1- Делатност дневне бриге о деци

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Славица Новаковић	24.12.2024.
Чланови управног одбора	Љиљана Антонијевић	24.06.2022.
	Александар Гајић	29.11.2024.
	Жељко Марјановић	19.04.2022.
	Стеван Јанићијевић	29.09.2023.
	Љиљана Поповић	25.01.2022.
Чланови надзорног одбора	Марија Вуковић Недељковић	29.11.2024.
	Данка Микић	16.06.2023.
	Јелена Андрејић	04.11.2022.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Установа се финансира из буџета Града Крагујевца.

2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА

Обезбеђивање веће доступности услуге смештаја девојчицама и женама						
Циљ 1						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број корисника услуга смештаја прихватилишта за децу и младе	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац (матичне књиге, књига дежурства, месечне евиденције корисника, фактуре и спецификације пружаоца услуга који спроводе програмску активност)	22	36	36	36
Број корисника других услуга смештаја	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац	75	130	130	130
Број корисника услуга смештаја прихватилишта за децу и младе - девојчице	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац	11	25	25	25
Број корисника услуга смештаја прихватилишта за децу и младе - дечаки	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац	11	11	11	11
Број корисника других услуга смештаја - жене	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац	42	79	79	79

Број корисника других услуга смештаја - мушкарци	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац	33	131	131	131
Циљ 2	Обезбеђивање услуге социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број корисника Дневног борава за одрасла и стара лица - мушкарци	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац, досије корисника	2	11	11	11
Број корисника Дневног борава за одрасла и стара лица - жене	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац, досије корисника	8	4	4	4
Број корисника Помоћи и неге у кући - мушкарци	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац, досије корисника	22	49	49	49
Број корисника Помоћи и неге у кући - жене	Број корисника	Извештај о раду Центра "Кнегиња Љубица" Крагујевац, досије корисника	90	101	101	101
Циљ 3	Помоћ корисницима да лакше савладају личне, партнерске и породичне изазове					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028

<i>Број обављених индивидуалних партнерских породичних разговора</i>	Број разговора	Регистар корисника, Листови за евиденцију корисника, формулар за интервју	1125	1200	1200	1200
<i>Саветовалиште - жене</i>	Број жена корисника	Регистар корисника, Листови за евиденцију корисника, формулар за интервју	306	220	220	220
<i>Саветовалиште - мушкарци</i>	Број мушкараца корисника	Регистар корисника, Листови за евиденцију корисника, формулар за интервју	182	180	180	180

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
ПА 0002 - Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја						
1	411 Плате, додаци, награде	да	55,505,000.00	0.00	0.00	55,505,000.00
2	412 Социјални доприноси	да	8,410,000.00	0.00	0.00	8,410,000.00
3	413 Накнада у натури	да	485,000.00	0.00	0.00	485,000.00
4	414 Социјална давања запосленима	да	390,000.00	0.00	0.00	390,000.00
5	415 Накнаде трошкова запосленима	да	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00
6	416 Награде запосленима	да	767,000.00	0.00	0.00	767,000.00
7	421 Столни трошкови	да	4,382,000.00	0.00	0.00	4,382,000.00
8	422 Трошкови путовања	да	215,000.00	0.00	0.00	215,000.00
9	423 Услуге по уговору	да	8,301,000.00	0.00	0.00	8,301,000.00
10	424 Специјализоване услуге	да	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
11	425 Текуће поправке и одржавања	да	1,960,000.00	0.00	0.00	1,960,000.00
12	426 Материјал	да	1,929,000.00	0.00	0.00	1,929,000.00
13	472 Накнаде из буџета за социјалну заштиту	да	3,764,000.00	0.00	0.00	3,764,000.00
14	482 Порези, обавезе, таксе	да	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00
15	512 Опрема	да	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
ПА 0016 - Дневне услуге у заједници						
1	421 Стални трошкови	да	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
2	422 Трошкови путовања	да	270,000.00	0.00	0.00	270,000.00
3	423 Услуге по уговору	да	121,000.00	0.00	0.00	121,000.00
4	424 Специјализоване услуге	да	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

5	425 Текуће поправке и одржавања	да	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
6	426 Материјал	да	795,000.00	0.00	0.00	795,000.00
7	472 Накнаде из буџета за социјалну заштиту	да	636,000.00	0.00	0.00	636,000.00
ПА 0017 - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						
1	421 Стални трошкови	да	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
2	423 Услуге по уговору	да	408,000.00	0.00	0.00	408,000.00
3	425 Текуће поправке и одржавања	да	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
ПА 7001 - Развој услуга социјалне заштите						
2	423 Услуге по уговору	да	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
УКУПНО			91,725,000.00	0.00	5,000,000.00	96,725,000.00

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

У 2026. години, у Центру „Кнегиња Љубица“ реализоваће се:

- а) услуге смештаја – Прихватилиште за децу и младе, Прихватилиште за жртве породичног насиља;
- б) дневне услуге у заједници - Дневни боравак за децу и младе, Дневни боравак за одрасла и стара лица, Помоћ и нега у кући за одрасле и старије
- в) саветодавно – терапијске услуге - Саветовалиште за брак и породицу.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремено збрињавање деце и омладине од 5 до 26 година (инструкција Инспекцијског надзора Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), коју упуту надлежни Центар за социјални рад, у циљу омогућавања безбедности детета, здравствене заштите, васпитања и образовања, задовољавања културно-забавних и других потреба, до обезбеђивања трајнијег облика заштите, а најдуже до 6 месеци. Актуелно, капацитет Прихватилишта је 10 корисника и Прихватилиште приоритетно збрињава кориснике са територије општине Крагујевац, а у складу са расположивим капацитетима и кориснике других општина, а по упуту надлежних Центара за социјални рад. Облици рада са децом и програми социјализације који ће се реализовати: социјално-заштитна делатност, здравствена заштита, индивидуални и групни рад са децом, васпитно-образовна делатност, област здравствено-физичких потреба, културно-забавни садржаји, спортско-рекреативни садржаји. Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај корисницима које упуту надлежни Центар за социјални рад, Полицијска управа или самоиницијативно затраже смештај (након чега се укључују надлежни Центар и ПУ који реализују процену ризика по безбедност и сврсисходност упућивања на смештај у Прихватилиште) услед акутног насиља у породици. Сврха ове услуге је да започне процес пружања помоћи и подршке корисницима, осигура безбедност до успостављања стабилног и сигурног окружења, да их оснажи и усмери да препознају личне капацитете за самостални живот, а све са циљем превенирања повратка у насилне партнерске или породичне односе. Капацитет услуге је 10 корисника. Реализоваће се следећи облици рада са корисницима и програми оснаживања: индивидуални рад са корисницима, групни рад са корисницима, здравствена заштита, психо-социјалне радионице. Уslugом

Помоћ и нега у кући обезбеђиваће се подршка одраслим и старијим особама у задовољавању свакодневних животних потреба када они нису у могућности да се самостално старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ, ради превенције смештаја, унапређења функционалне способности у природном окружењу и унапређењу квалитета живота. Услуга је организована у 16 градских месних заједница, а капацитет услуге и реализација предвиђених активности на пружању подршке, условљени су бројем ангажованих геронтодомаћица. Уslugом Дневни боравак за одрасла и стара лица обезбеђиваће се дневно осмочасовно збрињавање особама старијим од 60 година, које су ментално очуване или у почетним фазама деменције у циљу пружања подршке, подстицања социјалне укључености, превенције смештаја и унапређења квалитета живота у природној средини. Породицима корисника, услуга омогућава да се уз своје професионалне обавезе, старају о својим старијим члановима домаћинства или потребни предах. Уslugом Дневни боравак за децу и младе, деци у ризику од измештања из породице, деци и младима у ризику или са већ израженим негативним обрасцима у понашању и деци и младима у сукобу са законом, обезбеђиваће се структуриране активности у циљу когнитивне, емоционалне и понашајне стабилизације, усвајања просоцијалних образаца у понашању, и успостављања функционалних породичних релација.

Саветовалиште за брак и породицу за 2026. годину планира следеће саветодавно-терапијске и социјално-едукативне активности: пружање саветодавних и терапијских услуга (породична и брачна терапија, шема терапија и индивидуална психотерапија) као основна делатност; индивидуални и групни рад са родитељима којима су одређене мере корективног надзора над вршењем родитељског права по упуту Центра за социјални рад; саветодавно-терапијски рад са корисницима по упуту Центра за социјални рад Крагујевац; саветодавно-терапијски рад са младима који имају проблеме у понашању по упуту Центра за социјални рад; индивидуални рад са родитељима деце до 3 године, кроз програм „Чувајмо родитеље, негујмо родитељство“; индивидуални рад са починиоцима насиља у партнерским односима.

2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
	090	ПА 0002	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	55,505,000.00
	090	ПА 0002	412100	Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	5,551,000.00
	090	ПА 0002	412200	Доприноси за здравствено осигурање	2,859,000.00
	090	ПА 0002	413100	Накнаде у натури	485,000.00
	090	ПА 0002	414300	Отпремнине и помоћ	90,000.00
	090	ПА 0002	414100	Исплата накнада за време одсуства са посла	100,000.00
	090	ПА 0002	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200,000.00
	090	ПА 0002	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000.00
	090	ПА 0002	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	757,000.00
	090	ПА 0002	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120,000.00
	090	ПА 0002	421200	Енергетске услуге	3,101,000.00
	090	ПА 0002	421300	Комуналне услуге	510,000.00
	090	ПА 0002	421400	Услуге комуникација	451,000.00
	090	ПА 0002	421500	Трошкови осигурања	200,000.00
	090	ПА 0002	422100	Трошкови службених путовања у земљи	215,000.00
	090	ПА 0002	423200	Компјутерске услуге	150,000.00
	090	ПА 0002	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00
	090	ПА 0002	423400	Услуге информисања	65,000.00
	090	ПА 0002	423500	Стручне услуге	180,000.00
	090	ПА 0002	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00
	090	ПА 0002	423700	Репрезентација	40,000.00
	090	ПА 0002	423900	Остале опште услуге	7,666,000.00
	090	ПА 0002	424300	Специјализоване услуге	280,000.00
	090	ПА 0002	424900	Остале специјализоване услуге	370,000.00
	090	ПА 0002	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,051,000.00
	090	ПА 0002	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	909,000.00
	090	ПА 0002	426100	Административни материјал	785,000.00
	090	ПА 0002	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	41,000.00
	090	ПА 0002	426400	Материјали за саобраћај	600,000.00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
	090	ПА 0002	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1,000.00
	090	ПА 0002	426700	Лекови за кориснике смештаја	51,000.00
	090	ПА 0002	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	251,000.00
	090	ПА 0002	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00
	090	ПА 0002	472800	Накнаде за социјалну заштиту	3,764,000.00
	090	ПА 0002	482100	Остали порези	70,000.00
	090	ПА 0002	482200	Обавезне таксе	210,000.00
	090	ПА 0002	512200	Административна опрема	100,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 0002					88,538,000.00
	090	ПА 0016	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00
	090	ПА 0016	421400	Услуге комуникација	2,000.00
	090	ПА 0016	422100	Трошкови службених путовања у земљи	270,000.00
	090	ПА 0016	423200	Компјутерске услуге	120,000.00
	090	ПА 0016	423700	Репрезентација	1,000.00
	090	ПА 0016	423900	Остале опште услуге	
	090	ПА 0016	424300	Специјализоване услуге	50,000.00
	090	ПА 0016	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	115,000.00
	090	ПА 0016	426100	Административни материјал	50,000.00
	090	ПА 0016	426400	Материјали за саобраћај	550,000.00
	090	ПА 0016	426700	Остали медицински и лабораторијски материјал	150,000.00
	090	ПА 0016	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	45,000.00
	090	ПА 0016	472800	Накнаде за социјалну заштиту	636,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 0016					1,999,000.00
	090	ПА 0017	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00
	090	ПА 0017	421200	Енергетске услуге	575,000.00
	090	ПА 0017	421300	Комуналне услуге	49,000.00
	090	ПА 0017	421400	Услуге комуникација	6,000.00
	090	ПА 0017	421500	Трошкови осигурања	60,000.00
	090	ПА 0017	423200	Компјутерске услуге	108,000.00
	090	ПА 0017	423400	Услуге информисања	115,000.00
	090	ПА 0017	423500	Стручне услуге	150,000.00
	090	ПА 0017	423700	Репрезентација	35,000.00
	090	ПА 0017	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	120,000.00
	090	ПА 0017	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 0017					1,238,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за Пројекат					
	090	ПА 7001	423000	Услуге по уговору	5,000,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 7001					5,000,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС					96,775,000.00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Утицај	Верова тност	Укупно	Одговор на ризик
Састављање годишњег финансијског плана прихода и расхода и плана набавки	Израда плана је извршена на непотпуним и нетачним улазним подацима	Велики	Средња		Примена пограмске подршке ради јасне дефиниције потреба, а на основу претходних радњи у истом периоду. Доношење интерног акта. Израда плана набавки.
Осигурање услова за функционисање основне делатности (текуће одржавање)	Неквалитетно одржавање и нестручно руковање, настанак већих кварова и оштећења на опреми, и објектима, што може довести до немогућности обављања основне делатности.	Средњи	Средња		Интерним актом дефинисати обавезе запослених при коришћењу имовине и одговорности, лица за руковање имовином, процедуру пријаве, одобравање сервисирања и отклањања квара на опреми, утарђивању обавезе ажурног вођења поступка о извршеном сервисирању, потписивању радног налога и фактуре од стране одређеног лица, питање о процедурама система набавке, складиштења и издавања материјала.

2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

У циљу унапређења рада и квалитетнијег пружања услуга корисницима, за 2026. годину планира се реализовање обука акредитованих од стране Републичког завода за социјалну заштиту и учешће по позиву других установа социјалне заштите. Од великог значаја биће реализовање едукација из области рада у услугама, како би се умањило ризик од професионалног сагоревања запослених и допринело квалитетном начину пружању подршке и помоћи корисницима. Планира се присуствовање некој од акредитованх обука - "Насиље у породици и институционална заштита", "Сигурна кућа – рад у центру за помоћ жртвама насиља у породици", "Моћ промене – како основати и водити групе подршке и самопомоћи за жене које су преживеле насиље у породици", "Емоционална писменост", "Негативна искуства у детињству и рад са траумом", "Обука пружалаца услуга социјалне заштите за рад са децом проблематичног, посебно агресивног понашања", "Знања и вештине у приступу корисницима са менталним поремећајем у систему социјалне заштите". У 2026. години, Центар ће активно учествовати у раду у Удружењу стручних радника социјалне заштите, кроз активе, у радним групама, на стручним скуповима, округлим столовима у области социјалне заштите; планира се набавка стручне литературе, као и присуствовање семинарима на тему финансијског и правног пословања. У 2026. години, Центар ће наставити континуирано информисање јавности о својим активностима (медијско представљање, промотивни материјали, округли столови, веб презентације, билтени, презентације у локалним и другим институцијама). За почетак 2026. године, планирано је и подизање новог сајта Центра, насталог у оквиру програма "РЕЛОФ". Центар ће редовно пратити Позиве за подношење предлога Пројеката, и учествовати на истим, уколико су у складу са циљевима установе.

Планирано је продужење репизације Пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који финансира Европска унија, а којим је значајно унапређена услуга Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе, имајући у виду потребу за проширењем капацитета услуге и постојећим листама чекања. Предаиђено је да у 2026. години, дневни боравак Прихватилишта за децу и младе, буде реновиран захваљујући донаторским средствима, као и "Сони соба" (просторија у којој деца користе рачунаре).

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

На дан 31.12.2025. године, Центар „Кнегиња Љубица“ има 31 запосленог по основу Уговора о раду на неодређено време, 1 изабрано лице на одређено време – в.д. директора и 5 запослених по основу Уговора о раду на одређено време. Правилником о организацији и систематизацији послова Центра за развој услуга социјалне заштите “Кнегиња Љубица” Крагујевац предвиђено је 25 радних места са 48 извршилаца. У Организационој јединици Смештај у Прихваталишта, систематизовано је 7 радних места са 14 извршилаца. У Организационој јединици Дневне услуге у заједници, систематизовано је 7 радних места са 19 извршилаца. У Служби за опште и финансијско-рачуноводствене послове је систематизовано 5 радних места са 6 извршилаца. У Саветовалишту за брак и породицу су систематизована 3 радна места, са 4 извршиоца. Систематизована су и радна места директора, помоћника директора и секретара-правника.

3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

3.2.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука	0	0	0	0
2	Мастер/Магистар	0	0	0	0
3	ВСС	25	25	4	4
4	ВС	1	1	1	1
5	ВКВ	0	0	0	0
6	ССС	8	8	3	3
7	КВ	0	0	0	0
8	ПК	0	0	0	0
9	НК	3	3	0	0
УКУПНО		37	37	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
	До 30 година	1	1
2	Од 30,1 до 40	7	7
3	Од 40,1 до 50	14	14
4	Од 50,1 до 60	12	12
5	Преко 60,1	3	3
УКУПНО		37	37
Просечна старост			

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	6	6	3	3
2	Женски	31	31	5	5
УКУПНО		37	37	8	8

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	31	31
2	Одређено време	6	6
3	Број приправника	0	0
4	Број волонтера	0	0

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	9	9	8	8
2	5 до 10	8	8	4	4
3	10 до 15	3	3	5	5
4	15 до 20	6	6	6	6
5	20 до 25	7	7	8	8
6	25 до 30	0	0	0	0
7	30 до 35	3	3	4	4
8	Преко 35	1	1	2	2
УКУПНО		37	37	37	37

3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА			
Р.Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
1	Смештај у прихватишћа	11	11
2	Дневне услуге у заједници	14	14
3	Саветовалиште за брак и породицу	3	3
4	Служба за опште и финансијско- рачуноводствене послове	6	9
5	В.д. директора	1	1
6	Помоћник директора	1	1
7	Правник секретар	1	1
УКУПНО:		47	47

3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

Правилником о организацији и систематизацији послова Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац, предвиђено је 25 радних места са 46 извршилаца. На дан 31.12.2025. године, по основу Уговора о раду, у Центру "Кнегиња Љубица" је ангажовано укупно 37 лица, тако да је број упражњених радних места укупно 9.

3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	41,751,310.00	20,875,655.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	55,505,000.00	27,752,500.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	63,914,007.50	31,957,003.75
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	35.00	35.00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	37.00	37.00
5.1.	- на неодређено време	31.00	31.00
5.2.	- на одређено време	6.00	6.00
6	Накнаде по уговору о делу	0.00	0.00
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0.00	0.00
8	Накнаде по ауторским уговорима	0.00	0.00
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	0.00	0.00
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	5,000,000.00	5,000,000.00
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	8.00	8.00
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0.00	0.00
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	0.00	0.00
14	Накнаде члановима управног одбора	0.00	0.00

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
15	Број чланова управног одбора	5.00	5.00
16	Накнаде члановима надзорног одбора	0.00	0.00
17	Број чланова надзорног одбора	3.00	3.00
18	Превоз запослених на посао и са посла	1,400,000.00	700,000.00
19	Дневнице на службеном путу	215,000.00	107,500.00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	0.00	0.00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	90,000.00	0.00
22	Јубиларне награде	767,000.00	400,000.00
23	Број прималаца јубиларних награда	4.00	2.00
24	Смештај и исхрана на терену	0.00	0.00
25	Помоћ радницима и породици радника	200,000.00	0.00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0.00	0.00

3.4. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДУ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Исплата по месецима 2026.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
II	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
III	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
IV	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
V	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
VI	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
VII	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
VIII	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
IX	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
X	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
XI	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
XII	35	5,326,167	4,625,417	4,175,131	119,289	33.00	4,861,906.29	4,222,238.67	3,889,615.00	117,867.12	2	464,261.00	403,178.00	285,516.00	142,758.00
УКУПНО	+	64,910,004.00	53,905,017.00	49,106,559.00	+	+	59,550,764.90	50,666,350.00	46,785,015.00	+	+	1,715,172.00	1,498,314.00	1,075,516.00	+
ПРОСТА	+	1,326,167.00	1,125,417.00	1,025,131.00	+	+	1,261,906.29	1,222,238.67	1,109,615.00	+	+	464,261.00	403,178.00	285,516.00	+

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2026. годину

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0.00				0.00			
II	0.00				0.00			
III	0.00				0.00			
IV	0.00				0.00			
V	0.00				0.00			
VI	0.00				0.00			
VII	0.00				0.00			
VIII	0.00				0.00			
IX	0.00				0.00			
X	0.00				0.00			
XI	0.00				0.00			
XII	0.00				0.00			
УКУПНО	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
ПРОСЕК	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0.00				0.00			
II	0.00				0.00			
III	0.00				0.00			

IV	0.00				0.00			
V	0.00				0.00			
VI	0.00				0.00			
VII	0.00				0.00			
VIII	0.00				0.00			
IX	0.00				0.00			
X	0.00				0.00			
XI	0.00				0.00			
XII	0.00				0.00			
УКУПНО	0.00	0.00	0.00					
ПРОСЕК	0.00	0.00	0.00					

3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

У складу са чланом 49. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014,13/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење одлука УС), чланом 143. чланом 144. и чланом 145. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр.24/2011), Правилником о лиценцирању стручних радника („Службени гласник РС”, бр.42/2013 и 53/2013-испр.), одредбама Посебног колективног уговора за социјалну заштиту („Службени гласник РС” бр. 29/2019 и 60/2020), одредбама Правилника о раду бр.110/3-520/24 од 29.02.2024. године, законска обавеза Центра је обезбеђивање услова за унапређење стручних капацитета запослених, континуирано едуковање стручних радника, стручних сарадника и сарадника у циљу подизања професионалних компетенција на пружању услуга социјалне заштите и у непосредном раду са корисницима, како би могли да и сами буду лиценцирани.

У том циљу, за 2026. годину планира се реализовање обука акредитованих од стране Републичког завода за социјалну заштиту и учешће по позиву других установа социјалне заштите. Од великог значаја биће реализовање едукација из области рада у услугама, како би се умањило ризик од професионалног сагоревања запослених и допринело квалитетном начину пружању подршке и помоћи корисницима. С обзиром на структуру запослених, где је кадар релативно нов, и у 2026. години од великог значаја биће похађање акредитованих обука, у циљу јачања компетенција стручних радника и сарадника. Запослени су препознали значај присуствовања некој од акредитованих обука - "Насиље у породици и институционална заштита", "Сигурна кућа – рад у центру за помоћ жртвама насиља у породици", "Моћ промене – како основати и водити групе подршке и самопомоћи за жене које су преживеле насиље у породици", "Емоционална писменост", "Негативна искуства у детињству и рад са траумом", "Обука пружалаца услуга социјалне заштите за рад са децом проблематичног, посебно агресивног понашања", "Знања и вештине у приступу корисницима са менталним поремећајем у систему социјалне заштите".

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Центар за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац је корисник:

- простора површине 118,8m², за пружање услуге Дневни боравак за старије особе - у складу са Уговором о финансирању Дневног боравака за старије;
- објекта површине 720m² (основа, поред тога су и додатне просторије и пратећи објекти) - за пружање услуга Прихватилиште за децу и младе, као и за канцеларије Службе за опште и финансијско-рачуноводствене послове и Организационе јединице - Дневне услуге у заједници, у складу са Уговором о коришћењу простора и опреме, између Града Крагујевца, Центра за социјални рад "Солидарност", Регионалног центра за породични смештај и усвојење и Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац, од 09.11.2011. године;
- простора површине 117,53m² за пружање услуге Саветовалиште за брак и породицу, у складу са Решењем града Крагујевца о давању на коришћење без накнаде, од 05.11.2019. године.

4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Објекат некадашњег Дечијег дома "Младост", у коме се пружа већина услуга Центра "Кнегиња Љубица" се одржава у добром стању - столарија је нова, зидови и санитарије се одржавају и обнављају, а захваљујући како подршци Града, тако и донаторским средствима, намештај се обнавља на време, дотрајале ствари се мењају и упаже се напор да се корисницима боравак олакша и буде што пријатнији - обнављањем беле технике, редовном заменом душека, освежавањем зидова фототапетама и уношењем ведрине у простор. Када су у питању возила које Центар "Кнегиња Љубица" користи, постоји неопходност за набавком новог возила за превоз корисника, у првом реду корисника услуга Дневни боравак за одрасла и стара лица. Возило које се користи је старо и дотрајало, и Центар већ више година уназад има потребу за куповином новог возила, и то возила које ће бити прилагођено за превоз особа са инвалидитетом, имајући у виду категорију корисника Дневног боравака за одрасла и стара лица. Обраћали смо се донаторима и покушавали да пројектним предлозима успемо да дођемо до средстава за ново возило, али до сада нисмо имали успеха. И у години планирања, наставићемо да упажемо напоре и покушамо да изнађемо решење.

Д.3. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 20__ години	Планиран извор финансирања у 20__ години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива на набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
Укупно											

4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија			01	321,000.00
2	Радови на крову-поправка крова			01	120,000.00
3	Радови на водоводу и канализацији			01	100,000.00
4	Поправка централног грејања				0.00
5	поправка електр.инсталација			01	100,000.00
6	остале текуће поправке зграда			01	480,000.00
7	текуће поправке осталих објеката				0.00
8	текуће поправке опреме за саобраћај			01	469,000.00
9	текуће поправке и одржавање намештаја				0.00
10	текуће одржавање рачунарске опреме			01	180,000.00
11	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				0.00
12	текуће поправке опреме за домаћинство			01	200,000.00
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				0.00
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду				0.00
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање				0.00
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				0.00
17	одржавање ППЗ опреме			01	120,000.00

18	текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме				0.00
19	столарски радови			01	50,000.00
20	поправка комуникационе опреме			01	60,000.00
21	поправке и одржавање биротехничке опреме			01	185,000.00
укупно					2,385,000.00

5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВОТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

* Приложити ценовник услуга

Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите ("Сл.лист града Крагујевца" бр. 20/12, 48/14, 7/19 и 8/21); Одлука о утврђивању економске цене услуге и регресне скале за услугу Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе бр. 022/5-1197/19 од 12.06.2019. г. и Закључак/ сагласност Градског већа града Краг. број:022-217/19-V од 21.06.2019. године
Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите (Службени Лист града Крагујевца, број 20/2012, 48/2014, 7/2019 и 8/2021). Одлука Управног одбора о утврђивању економске цене за услугу Прихватилиште за децу и младе и Прихватилиште за жртве насиља у породици бр.022/5-1710/19 од 31.07.2019. г. и Закључак о давању сагласности Градског већа града Крагујевца на цену услуге бр.022-241/19-V од 19.08.2019.

Бр. 402/19
Службени
А. В. А.
КРАГУЈЕВАЦ

Николић
Савић